

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Администрации городского округа Стрежевой

**ПРИКАЗ**

01.10.2020

№ 307

Об утверждении списка сетевых наставников  
с ограниченным сроком деятельности в 2020-2021 учебном году

С целью развития сетевого наставничества в муниципальной системе образования в рамках реализации муниципального проекта «Учитель будущего» и на основании приказа Управления образования от 26.05.2020 № 174

приказываю:

1. Утвердить список педагогов, имеющих статус «сетевого наставника» с ограниченным сроком деятельности (далее – сетевой наставник), согласно приложению 1.
2. Считать работу сетевого наставника инновационной практикой муниципального уровня в рамках инновационно-методической деятельности педагога при условии соблюдения требований согласно приложению 2.
3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:
  - 3.1. Назначить координатора сетевой наставнической деятельности в образовательном учреждении.
  - 3.2. Организовать работу по включению наставляемых молодых педагогов в систему сетевого наставничества на муниципальном уровне.
  - 3.3. Направить приказ о закреплении наставляемому сетевому наставнику на основании соглашения о сотрудничестве на электронный адрес начальника инновационно-методического отдела [VerbichTI@guostrj.ru](mailto:VerbichTI@guostrj.ru) в срок до 20.10.2020.
4. Координаторам сетевой наставнической деятельности в образовательном учреждении изучить и провести работу согласно приложению 2 в срок до 15.10.2020.

Начальник

А.М. Довгань

Список рассылки:

Приемная МДОУ «ДС №1 «Солнышко»  
Приемная МДОУ «ЦРР № 3 «Петушок»  
Приемная МДОУ «ЦРР № 5 «Золотой ключик»  
Приемная МДОУ «ДС № 6 «Колобок»  
Приемная МДОУ «ДС № 7 «Рябинушка»  
Приемная МДОУ «ДС № 8 «Золотая рыбка»  
Приемная МДОУ «ДС № 9 «Журавушка»  
Приемная МДОУ «ЦРР № 10 «Росинка»  
Приемная МДОУ «ДС № 11 «Ромашка»  
Приемная МДОУ «ДС № 12 «Семицветик»

Приемная МОУ «Гимназия №1»  
Приемная МОУ «СОШ №2»  
Приемная МОУ «СОШ №3»  
Приемная МОУ «СОШ №4»  
Приемная МОУ «СОШ №5»  
Приемная МОУ «СОШ №6»  
Приемная МОУ «СОШ №7»  
Приемная МОУ «СКоШ»  
Приемная МОУ «ОСОШ»

Приемная МОУДО «ЦДОД»  
Приемная МОУДО «ДЭБЦ»  
Приемная МОУДО «ДЮЦ ЦТС»

Приложение 1  
К приказу Управления образования  
от 01.10.2020 № 307.

**Дошкольные образовательные учреждения**

№	ФИО, должность учителя	Тема методической работы для наставляемого на муниципальном уровне	Формат сетевой работы	Срок работы
1	Байдакова Нина Николаевна, воспитатель МДОУ ДС № 12 «Семицветик»	Использование приёмов мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста.	Очно, дистанционно	1 год
2	Борисова Марина Викторовна, учитель-дефектолог МДОУ ДС № 6 «Колобок»	Коррекция поведенческих расстройств и развитие адаптивных форм поведения.	Очно, дистанционно	1 год
3	Букина Лидия Павловна, воспитатель МДОУ № 8 «Золотая рыбка»	1. Валеологическое воспитание дошкольников. 2. Формирование представлений дошкольников 4-7 лет о видах декоративно-прикладного искусства.	Дистанционно	1 год
4	Демеева Русудан Шотаевна, музыкальный руководитель МДОУ ДС № 6 «Колобок»	Современные подходы к организации музыкальной образовательной деятельности в детском саду.	Очно	1 год
5	Дергачева Илюза Раисовна, воспитатель МДОУ ДС № 1 «Солнышко»	Здоровьесберегающая, игровая, проектная, ИКТ, личностно-ориентированная и технология предметно-развивающей среды, технология эффективной социализации.	Дистанционно	1 год
6	Жукова Ольга Николаевна, воспитатель МДОУ ЦРР № 10 «Росинка»	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи.	Дистанционно	1 год
7	Кузнецова Марина Викторовна, воспитатель МДОУ ДС № 9 «Журавушка»	Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников.	Очно	1 год
8	Митрофанова Татьяна Михайловна, воспитатель МДОУ ДС № 12 «Семицветик»	Использование элементов технологии В. Воскобовича в НОД (работа с ковврографом).	Очно, дистанционно	1 год
9	Мохова Светлана Александровна, воспитатель МДОУ ДС № 6 «Колобок»	Использование технологии ТРИЗ в развитии речи детей старшего дошкольного возраста.	Очно	1 год
10	Скорохватова Наталья Владимировна, учитель-логопед МДОУ ЦРР № 3 «Петушок»	Организация коррекционной работы в группах разной направленности.	Очно, дистанционно	1 год
11	Трушкова Ольга Михайловна, старший воспитатель МДОУ ЦРР № 10 «Росинка»	Развитие физических качеств у детей младшего дошкольного возраста посредством игровых технологий.	Дистанционно	1 год
12	Цебрик Оксана Анатольевна, воспитатель МДОУ ДС № 12 «Семицветик»	1. Проектная деятельность, направленная на развитие ключевых компетентностей дошкольников в рамках группового сбора. 2. Проектный метод - как средство развития педагогической компетентности молодого педагога.	Очно, дистанционно	1 год
13	Шихалева Ольга Викторовна, воспитатель МДОУ ДС № 1 «Солнышко»	Технология «Клубный час».	Дистанционно	1 год

## Общеобразовательные учреждения

№	ФИО, должность учителя	Тема методической работы для наставляемого на муниципальном уровне	Формат сетевой работы	Срок работы
1	Бондаренко Анастасия Владимировна, заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №5»	Проектирование образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Дистанционно	1 год
2	Бояринцева Людмила Викторовна, учитель английского языка МОУ «СОШ №4»	Современный урок английского языка как средство повышения качества образования в рамках реализации ФГОС	Дистанционно	1 год
3	Вергизова Елена Геннадьевна, учитель информатики МОУ «Гимназия №1»	Разработка онлайн уроков с применением дистанционных образовательных технологий.	Дистанционно	1 год
4	Герасим Ольга Сергеевна, учитель начальных классов МОУ «Гимназия №1»	Теоретическое и практическое освоение основ педагогической деятельности (основы проектирования урока, эффективные приемы управления уроком, формы и методы обучения).	Дистанционно	1 год
5	Голенько Людмила Петровна, учитель начальных классов МОУ «СОШ №5»	Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся.	Дистанционно, очно	1 год
6	Калмыкова Татьяна Петровна, воспитатель МОУ «СКОШ»	Особенности организации досуга для детей с ОВЗ.	Дистанционно	3 года
7	Кошелева Вера Валерьевна, учитель математики МОУ «СОШ №5»	Методика преподавания предмета в современных условиях.	Дистанционно	1 год
8	Кузнецова Зоя Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ №5»	Компетентности молодого педагога в области учебного предмета (русский язык и литература) и методики его преподавания в соответствии с требованиями ФГОС.	Дистанционно	1 год
9	Курицына Ксения Сергеевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Гимназия №1»	Тьюторское сопровождение обучающихся 9-11 классов в рамках профильного обучения.	Дистанционно	1 год
10	Кушнарeva Валентина Валентиновна, учитель истории и обществознания МОУ «СОШ №6»	Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития коммуникативных способностей обучающихся.	Дистанционно	1 год
11	Лаптева Ольга Владимировна, учитель МОУ «СКОШ»	Организация качественного образовательного и воспитательного процесса для детей разных образовательных возможностей и способностей.	Дистанционно	3 года
12	Мягих Светлана Геннадьевна, директор МОУ «СОШ №6»	Формирование педагогической компетентности как условие повышения эффективности образовательной деятельности.	Дистанционно	1 год
13	Потеряева Наталья Геннадьевна заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания (по совместительству) МОУ «СОШ №3»	Создание педагогического проекта предметной проблематики.	Дистанционно	1 год
14	Рамазанова Саида Леонидовна, учитель английского языка МОУ «Гимназия №1»	1.Метод проектов с использованием информационных технологий как мотивирующий фактор обучения.	Дистанционно	1 год

		2. Метод использования образовательных технологий на уроках: «Технология коммуникативного обучения», «Технология использования компьютерных программ», «Технология тестирования».		
15	Сотникова Ирина Викторовна, учитель начальных классов МОУ «Гимназия №1»	Практическое освоение методик преподавания русского языка и литературного чтения в РО Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова.	Дистанционно	1 год
16	Столбеников Николай Николаевич, учитель физической культуры и ОБЖ МОУ «СОШ №4»	Применение современных образовательных технологий на уроках физической культуры для повышения силовой выносливости учащихся	Дистанционно	1 год
17	Ульянова Наталия Геннадьевна, учитель физической культуры МОУ «Гимназия №1»	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в первом классе в условиях введения ФГОС.	Очно	1 год

### Учреждения дополнительного образования

№	ФИО, должность учителя	Тема методической работы для наставляемого на муниципальном уровне	Формат сетевой работы	Срок работы
1	Валитова Эльвира Ринатовна, педагог дополнительного образования МОУДО «ЦДОД»	Педагогические проекты: написание и реализация. Творческие проекты обучающихся.	Очно	1 год
2	Воронцова Наталья Васильевна, педагог дополнительного образования МОУДО «ЦДОД»	Дистанционные технологии обучения	Дистанционно	1 год
3	Колесова Анжелика Борисовна, зав. отделом, педагог дополнительного образования, педагог-организатор МОУДО «ЦДОД»	Проведение массовых мероприятий в онлайн режиме. Составление тематического сценария для торжественных мероприятий.	Дистанционно	1 год
4	Кондрухин Игорь Сергеевич, зам. директора по УВР МОУДО «ДЮЦ ЦТС»	Адаптация молодых специалистов в образовательном учреждении	Дистанционно	1 год
5	Кононова Наталья Вячеславовна, педагог дополнительного образования, зав. отделом МОУДО «ЦДОД»	Педагогические проекты: написание и реализация. Творческие проекты обучающихся.	Очно	1 год
6	Пак Раиса Викторовна, педагог дополнительного образования МОУДО «ДЮЦ ЦТС»	Адаптация молодых специалистов в образовательном учреждении	Дистанционно	1 год
7	Соколова Наталья Вячеславовна, педагог дополнительного образования МОУДО «ЦДОД»	Эффективные стратегии проектирования.	Дистанционно, очно	1 год
8	Телешева Марина Владимировна, педагог дополнительного образования МОУДО «ЦДОД»	Эффективные стратегии проектирования.	Дистанционно, очно	5 лет

### **Памятка по работе с сетевыми наставниками**

*Наставляемый* – это молодой специалист или молодой/начинающий учитель со стажем работы до трёх лет, который принимает непосредственное участие в реализации плана профессионального становления по решению конкретных профессиональных задач, по приобретению нового опыта и развитию новых навыков и компетенций под непосредственным руководством наставника.

*Наставник* – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, изъявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Целью сетевого наставничества* является оказание помощи наставляемому из одного образовательного учреждения в его профессиональном становлении наставником из другого образовательного учреждения.

*Основными задачами сетевого наставничества* являются:

- 1) Адаптировать и закрепить наставляемого в образовательном учреждении, в профессии.
- 2) Развить у наставляемого способности формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно.
- 3) Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- 4) Привить наставляемому интерес к педагогической деятельности.

### **Действия координатора сетевой наставнической деятельности**

в образовательном учреждении (при условии его ознакомления с Положением о сетевом наставничестве, утв. приказом УО от 26.05.2020 № 174)

1. Ознакомиться с Информационными картами сетевых наставников на основе выбранной темы методической работы для наставляемого.

\*Информационные карты направлены на электронный адрес приемной образовательного учреждения.

2. Определить потенциальную пару «наставляемый – сетевой наставник» по потребности наставляемого.

3. Установить связь с сетевым наставником по указанным в Информационной карте контактам.

4. Заключить соглашение о сотрудничестве (Приложение 2 к Положению о сетевом наставничестве).

5. Закрепить наставляемому своего образовательного учреждения наставника из другого образовательного учреждения приказом директора на основании соглашения о сотрудничестве.

\* Один наставник может работать с несколькими наставляемыми.

6. Направить копию приказа начальнику инновационно-методического отдела.

7. Осуществлять систематический контроль за работой наставляемого и наставника, заслушать отчет наставляемого, по согласованию с директором образовательного учреждения определить меры поощрения наставляемого и наставника в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем **наставник**, с одной  
(*фамилия, имя, отчество педагога, должность, краткое наименование учреждения*)  
стороны, и \_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество педагога, должность, краткое наименование учреждения*)

именуемая(ый) в дальнейшем **наставляемый**, действующие на основании Положения о сетевом наставничестве, утвержденного Приказом Управления образования Администрации городского округа Стрежевой от 26.05.2020 № 174, заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения.

1.1. Оказание помощи наставляемому в его профессиональном становлении наставником и осуществление совместной деятельности по форме «Опытный учитель – молодой специалист»/ «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»/ «Опытный предметник – неопытный предметник» (*выбрать необходимое*) согласно п.3.3. вышеуказанного Положения на безвозмездной основе.

1.2. Срок деятельности наставника составляет *1/3/5 год(а)/лет (выбрать необходимое)*.

### 2. Ответственность сторон.

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны обязуются соблюдать права и обязанности, прописанные в вышеуказанном Положении.

2.3. Стороны обязуются учитывать предложения координатора наставнической деятельности в образовательном учреждении, в котором работает наставляемый, предоставлять ему запрашиваемую информацию согласно п.6.2. вышеуказанного Положения.

### 3. Форс-мажорные обязательства.

3.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: длительная болезнь (более 3 мес.), увольнение или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств прекращается.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

### 4. Прочие условия.

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения дружественным путём.

### 5. Срок действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно *1/3/5 год(а)/лет (выбрать необходимое)*.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает своё действие по истечении трёх дней со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

### 6. Общие положения.

6.1. Спор и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, решаются переговорами или в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

Составлено в двух экземплярах, причём оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 7. Юридические адреса сторон:

НАСТАВНИК ФИО

Дата рождения:

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

НАСТАВЛЯЕМЫЙ ФИО

Дата рождения:

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи