



Положение по созданию инициативной группы по внесению изменений ООП ДО и разработка календарного плана воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по созданию инициативной группы по внесению изменений ООП ДО и разработки календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МДОУ «ДС № 12 «Семицветик»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность инициативной группы по внесению изменений ООП ДО и разработки календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические и иные работники МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС № 12 «Семицветик»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ «ДС № 12 «Семицветик», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания календарного плана МДОУ «ДС № 12 «Семицветик»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем инициативной группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Руководитель и члены инициативной группы утверждаются заведующим на период внесения изменений ООП ДО и разработки календарного плана воспитательной работы.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании инициативной группы и утвержденному руководителем инициативной группы.

5.4. Готовый проект календарного плана воспитательной работы МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «ДС № 12 «Семицветик»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» проект календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МДОУ «ДС № 12 «Семицветик» вправе направить замечания и предложения по проекту календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МДОУ «ДС № 12 «Семицветик».

5.7. Инициативная группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательную версию проекта календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «ДС № 12 «Семицветик»

5.9. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель инициативной группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания инициативной группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член инициативной группы и подписывают все члены инициативной группы, присутствовавшие на заседании.